



Offre de stage : assistant(e) événementiel et communication

Durée : 6 à 8 mois. 35h. Début : janvier 2025.

Description du Château :

Le château de Crèvecœur, situé au cœur du Pays d'Auge, était une petite seigneurie rurale destinée au contrôle de la route, qualifiée de royale, reliant les villes de Caen, Lisieux et Paris.

Au début des années 1970, le site est acquis par l'Association Musée Schlumberger qui fait restaurer l'ensemble du site, lui redonne son aspect médiéval et y installe un musée scientifique. Aujourd'hui, la fondation du même nom a pour objectif de valoriser la double identité médiévale et scientifique des lieux grâce à des actions de médiation variées (expositions, événements, médiations...).

Description du poste :

Au sein de l'équipe, vous aurez pour mission d'accompagner les projets événementiels et communicationnels organisés durant la saison 2025. Vous jouerez un rôle clé dans la préparation et l'exécution de la programmation. Vous serez impliqué(e) dans tous les aspects de la planification et de la coordination :

Organisation d'événements (≈ 70%) :

- Aider la responsable de l'événementiel dans la planification de chaque événement, de la recherche de prestataires aux bilans finaux
- Aider à la gestion des besoins techniques et logistiques
- Suivre les relations avec les intervenants
- Participer à la constitution d'une demande de subvention
- Assister à la coordination des activités pendant les événements pour garantir une expérience positive pour nos visiteurs.

Communication (≈ 30%) :

- Contribuer à la promotion des événements sur les médias sociaux et autres canaux.
- Aider à la création de contenus promotionnels tels que des visuels, des vidéos, etc.
- Participer à la gestion des relations avec les médias et les partenaires.
- Accompagner la responsable promotion lors de salons et démarchages

Médiation et Accueil (ponctuellement) :

- Fournir de l'aide ponctuelle lors des besoins en médiation ou en accueil des visiteurs.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en histoire, médiation, tourisme culturel ou dans un domaine connexe.
- Intérêt pour le patrimoine et l'histoire médiévale.
- Esprit créatif et sens aigu de l'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.

Avantages du stage :

- Une expérience professionnelle pratique dans un cadre historique exceptionnel.
- L'opportunité de travailler sur près de 6 événements culturels.
- Possibilité de développer des compétences en gestion d'événements et communication culturelle.
- Possibilité d'hébergement collectif proche du château jusqu'à début juillet.
- Gratification fixé à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre CV et une lettre de motivation à

Château de Crèvecœur - 14 340 Crèvecœur-en-Auge Tél. 02 31 63 02 45 -
delphine@chateaudcrevecoeur.com / www.chateaudcrevecoeur.com