

Janvier 2026



L'association *Présence de Christian Dior* recrute un(e) médiateur(trice) culturel(le) du 1^{er} avril au 1^{er} novembre 2026.

Sous la direction de la conservatrice du musée et en coordination avec la chargée de communication et de médiation, au sein d'une équipe permanente de six personnes et d'une équipe saisonnière en période d'ouverture du musée au public (avril-novembre), le(la) médiateur(trice) culturel(le) assure les missions suivantes :

MISSIONS

Médiation :

- Assurer les visites commentées de l'exposition temporaire, du parcours urbain sur la famille Dior et du jardin familial des Dior (entre une et deux heures selon les visites)
- Assurer les présentations de 15 minutes à l'extérieur du musée ou au sein du musée
- Assurer les ateliers pour 6 participants au maximum
- Accueillir les groupes selon le planning du musée (groupes touristiques, scolaires...)
- Concevoir le livret-jeux destiné en priorité au jeune public

Les activités de médiation doivent pouvoir être menées en français et en anglais.

Les publics sont de profil et d'âge variés (de 3 ans jusqu'à l'âge adulte)

Accueil et surveillance :

Selon l'affluence, le(la) médiateur(rice) renforcera régulièrement l'équipe d'accueil saisonnière pour l'accueil des visiteurs individuels, et contribuera à la surveillance des salles d'exposition et des œuvres exposées, ainsi qu'au respect des normes de sécurité et de conservation.

FORMATION ET COMPETENCES

- Formation supérieure en médiation, valorisation du patrimoine, histoire et/ou histoire de l'art.
- Expérience professionnelle dans un environnement culturel souhaitée.
- Pratique de l'anglais courant exigé, une troisième langue serait appréciée
- Capacité à gérer des groupes en autonomie
- Sens de la pédagogie
- Aisance à l'oral
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Intérêt pour la mode et son histoire
- Le BAFA et la formation aux premiers secours seraient appréciés.

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Discrétion
- Diplomatie
- Adaptabilité
- Excellente organisation

Poste à temps plein basé à Granville. Travail certains week-ends et jours fériés.

Rémunération selon grille salariale du groupe C de la convention collective Eclat.

Candidature à adresser à la conservatrice : brigitte.richart@museechristiandior.fr avant le 16 février. Entretien prévu semaine du 23 au 27 février.

Informations complémentaires sur le poste : Marion Deslandes, en charge de la communication et des publics. marion.deslandes@museechristiandior.fr. Téléphone : 02 33 68 58 30.