

## SERVICE CIVIQUE

**Titre de la Mission :** Retrouver l'histoire de la Maison des Marais

Durée de la mission : (8 mois)

Date de début : 1<sup>er</sup> décembre

### Objectif de la mission

Le volontaire aura pour mission de mener des recherches sur le patrimoine que représentent la Maison des Marais, ses collections et son environnement, afin d'accompagner les bénévoles de l'association dans la transformation du site. L'objectif est de faire un état des lieux de la richesse du patrimoine existant et d'envisager des pistes de transmission de ces connaissances sur site.

### En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?

L'intérêt pour la structure d'accueil : L'ADAME des marais est une association rassemblant des bénévoles, pour la plupart impliqués depuis longtemps dans la vie de la maison des marais. L'intervention d'un volontaire permettrait d'une part de porter un regard neuf sur ce patrimoine et d'autre part de mener un travail continu sur plusieurs mois.

L'intérêt pour le volontaire : Le volontaire pourra explorer et connaître un patrimoine unique, tout en étant intégré dans une dynamique d'engagement citoyen (l'ADAME des Marais réunit une trentaine de bénévoles investis dans l'animation de leur territoire, dans la préservation du patrimoine rural et dans l'éducation à l'environnement).

L'intérêt pour la société/ les publics : Le patrimoine de la maison des marais est unique, il représente une véritable richesse pour la société, mais il est menacé par le manque de moyens (les objets, témoins du passé, s'abîment, la mémoire se perd). Œuvrer à sa sauvegarde est un acte d'intérêt général pour les générations actuelles et futures. En outre, la maison des marais étant ouverte aux publics, les actions du volontaire auront un impact direct sur la transmission de ces connaissances aux publics.

### Comment le volontaire pourra-t-il percevoir, de manière concrète, l'utilité sociale de sa mission ?

Tous les éléments qu'il mettra en lumière pourront être exploités dans la future scénographie de l'écomusée et sur le site internet en lien étroit avec tous les membres de l'association. Les collections sont en ligne sur museobase.fr (base régionale en ligne des collections des musées, accessible au public) : les recherches sur les collections pourront ainsi être valorisées directement en ligne par le volontaire.

### Référence dans le catalogue des missions

> Culture & Loisirs  
> Mémoire & Citoyenneté

### Activités détaillées du volontaire

Le volontaire aura pour mission :

- Recenser le patrimoine existant au sujet de la maison et de ses collections (mobilier, docs papiers, docs numériques, etc.)
- Collecter des données complémentaires, faire des recherches pour mieux comprendre ce patrimoine : docs papiers et audio (notamment aux Archives et à la mairie de Marchésieux)
- Collecter des témoignages d'Anciens ou de membres de l'association de l'ADAME des Marais (Enregistrement de la mémoire vivante)
- Sélectionner et synthétiser ces éléments dans une visée de transmission au public de l'histoire de la maison des marais
- Participer au choix des thématiques pour la transmission au public (avec les membres de l'association)

## **Interlocuteurs du volontaire durant sa mission**

*Qui sont les personnes ou institutions avec lesquelles le volontaire sera conduit à nouer des contacts ? (Bénévoles, enseignants, autres jeunes, associations, animateurs, directeurs d'écoles, anciens, etc.)*

- > Bénévoles de l'ADAME des Marais
- > Anciens de Marchésieux
- > Archives départementales

## **Articulation avec les acteurs en place (salariés/ bénévoles de la structure)**

*Qui fait quoi actuellement dans l'association ? quelle sera la place du volontaire dans l'équipe en place ?*

Président : François DUDOUIT ; Vice-Président : Franck LE GRAND ; Trésorière : Marie-Noëlle HOUSSIN ; Vice-trésorière : Catherine GODET ; Secrétaire : Aurélie GIGAN ; Secrétaire-adjointe : Christiane SIMON

Le volontaire pourra faire appel aux différents membres de l'association en fonction des thématiques à développer. Cette répartition sera définie avant sa mission. Il participera aux réunions du conseil administratif et du bureau pendant toute la période de son service civique.

## **Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement du volontaire**

*A quel rythme, durant quelle période, de quelle manière le volontaire est-il accompagné et éventuellement formé pour gagner en autonomie et pouvoir aborder tous les aspects de sa mission ?*

- > Une réunion hebdomadaire avec le tuteur pour faire le point sur le travail de la semaine et des rendez-vous organisés régulièrement avec d'autres bénévoles ou des anciens pour les témoignages à recueillir.

## **Formations proposées au volontaire**

*Les formations peuvent permettre au volontaire d'acquérir des compétences nécessaires à la mission.*

- > Archivage, tableurs

## **Lieu où se déroule la mission**

Un bureau sur Périers (à la Maison des associations?)

## **Déplacements envisagés**

*Indiquez les déplacements spécifiques utiles à la mission du volontaire. Ces déplacements sont à la charge de l'association.*

- > Le plus souvent dans un rayon de 15km autour de Périers
- > Occasionnellement à Saint-Lô aux Archives départementales