



Le 17/07/2019

La Ville de Saint-Lô recrute

Agent d'accueil chargé des publics aux Musées (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (catégorie C)
Poste à temps complet

Missions :

Placé (e) sous l'autorité de la Directrice adjointe des musées, vous serez chargé (e) du bon déroulé des visites du public et des missions de médiation et d'animation des musées.

Vos principales missions seront les suivantes :

- accueil physique du public : information, renseignement, orientation et surveillance des visiteurs ;
- vente des billets et des produits des boutiques ;
- référent (e) et régisseur (euse) principal (e) du musée du bocage normand ;
- tenue du standard téléphonique ;
- veille au respect du règlement de visite ;
- contrôles de la surveillance vidéo et des accès des musées (ouverture et fermeture des sites) ;
- gestion des alarmes de sûreté et de sécurité incendie ; application des consignes d'intervention et d'évacuation en cas d'alarme incendie, assistance au public en cas de besoin ;
- élaboration, en lien avec la responsable des publics, du contenu des visites guidées et des ateliers pédagogiques ;
- conduite des visites guidées et des ateliers pédagogiques ;
- gestion des réservations pour les différentes activités proposées ;
- conception, mise en œuvre des événements des musées (nuit des musées, journées du patrimoine, fête de Tcheu Nouos, pilaison, fête de la musique ...) ;
- prospection et démarchage pour développer la fréquentation des groupes ;
- conception, mise en œuvre, suivi et achalandage des boutiques des musées ;
- soutien à la responsable du service dans les activités organisées par le service.

Contraintes liées au poste

- travail en soirée en fonction des événements des musées ;
- possibilité d'astreintes ;
- travail sur deux sites distants de 2 km ;
- horaires de travail différents 1 semaine sur 2 : du mardi au dimanche ou du mardi au vendredi ;
- congés limités à 2 semaines en juillet/août.

Profil

- sens des responsabilités, rigueur et discrétion ;
- goût du contact avec le public ;
- bonne présentation générale ;
- disponibilité ;
- maîtrise des outils informatiques ;
- titulaire du permis B.

Adresser une lettre de candidature manuscrite et un curriculum vitae pour le
Vendredi 6 septembre 2019 dernier délai à :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines – Pôle Ressources -
Place Général de Gaulle - BP 330 - 50010 SAINT-LO