

FICHE DE POSTE

Agent d'accueil et d'animation saisonnier à la Ferme-musée du Cotentin

Identification du poste

Conseil départemental de la Manche

Direction : Direction du patrimoine et des musées

Site : Ferme-musée du Cotentin

Résidence administrative : Sainte-Mère-Eglise

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Renseignements et prise de réservations (téléphone, mail, fax).
- Tenue de la boutique et de la caisse enregistreuse informatisée.
- Diffusion des supports de promotion.
- Surveillance du musée et participation à l'entretien des locaux.
- Encadrement des publics : visites guidées et ateliers de découverte.
- Participation à la conception d'activités de médiation (visites guidées, ateliers...).

Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles : sens du service public, capacité à travailler en équipe et en réseau.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Disponibilité, rigueur, discrétion, organisation, méthode.
- Qualités rédactionnelles.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Permis B.
- Connaissance des collectivités territoriales et du monde culturel appréciée.
- Expérience similaire en milieu culturel (notamment lieu de visite) appréciée.
- Intérêt pour le patrimoine, les musées, le tourisme, le monde rural et agricole.
- Pratique de l'anglais touristique appréciée.

Cycle de travail :

- Du 1^{er} avril au 30 octobre 2019, taux d'emploi moyen de 85 %, réparti ainsi :
 - Temps complet 35 heures / semaine d'avril à juin
 - Temps partiel (75 %), de juillet à octobre.
- 2 jours de congés/mois pour un équivalent temps plein.
- Travail le week-end et certains jours fériés :
 - Le dimanche de 14h à 18h en avril, mai, juin, sept et vacances d'automne (1 sur 2 en moyenne)
 - Le samedi et le dimanche de 11h à 19h en juillet et août (1 sur 3 en moyenne).

Rémunération :

- Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche
- Cadre d'emploi des adjoints de conservation du patrimoine 2^e classe

Renseignements pratiques :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Séverine Guillotte, responsable du service Réseau des sites et musées au 02 33 06 69 23

Pour l'envoi du CV et de la lettre de motivation (**jusqu'au 22 février 2019**) : severine.guillotte@manche.fr