

On recherche UN AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (F/H) (SAISON)

Nichée au cœur du **Pays d'Auge**, à 30 minutes des plages de la Côte Fleurie, il fait bon vivre pour les 75 000 habitants de **Lisieux Normandie** avec une nature  à couper le souffle, un riche patrimoine et une excellente gastronomie ! A la croisée des métropoles de Caen (25 minutes en train), Rouen et Le Havre, c'est la 2ème plus grande intercommunalité du Calvados.

 **453 collaborateurs** font vivre ce territoire au quotidien dans une ambiance à la fois **innovante, collaborative et bienveillante**.

Ici, nous misons sur la **confiance, l'écoute** ainsi que la **responsabilisation** avec un cadre de travail conçu pour vous :

 **Flex office**, avec un principe de **sobriété d'usage**, dans des locaux avec des espaces de coworking, de concentration et aussi de détente ainsi que des salles de réunion, autour d'une pratique développée du **télétravail**.

 Et à midi ? Place au **sport**, au bien-être et à la pause déconnectée ! Circuit training, badminton, basket et d'autres activités, c'est vous qui faites votre choix.

Votre terrain de jeu pour l'été ? Le Pôle Muséal de Lisieux Normandie : un univers où la culture prend vie sous toutes ses formes !

- ⇒ Le Château-musée de Saint-Germain de Livet parce qu'un château, c'est toujours plus classe
- ⇒ Le Musée du Vieux Manoir d'Orbec pour les amateurs d'histoire et de charme normand
- ⇒ Le Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux où se rencontrent l'art et le passé
- ⇒ La Micro-Folie mobile un musée qui voyage à travers le territoire

MISSIONS

- Raconter l'histoire comme personne auprès des visiteurs (individus/groupes) avec une médiation captivante et instructive, en français ET en anglais, s'il vous plaît ! 
- Assurer l'accueil physique, téléphonique et électronique
- Gérer la billetterie : encaisser les recettes, jouer le régisseur suppléant et réaliser les relevés de fréquentation
- Informer et guider les visiteurs en leur donnant toutes les informations pratiques ainsi que les anecdotes croustillantes et diffuser de la communication
- Entretenir le lieu : nettoyage des locaux, entretien du jardin, et veiller à ce que tout fonctionne bien 
- Intervenir dans les autres musées du Pôle Muséal (Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux, Musée du Vieux Manoir d'Orbec) selon les besoins

Et si vous acceptez les missions de coordination technique, en plus d'être l'as de l'accueil et de la médiation, vous serez aussi le garant du bon fonctionnement technique du site.

- Effectuer une veille sur l'état des jardins et des bâtiments 

Si une tuile bouge ou qu'une allée a un coup de fatigue, vous êtes là pour donner l'alerte et suivre les réparations : on ne vous demandera pas de réparer vous-même les gouttières !

- Orchestrer l'organisation des manifestations au château : installation et rangement du matériel, fléchage, et tout ce qu'il faut pour que l'événement se passe sans accroc 
- Centraliser et remonter les besoins en matériel d'accueil, d'entretien ou d'interventions techniques diverses

PROFIL

- Vous avez une expérience professionnelle en accueil, tourisme et/ou médiation
- Vous avez des connaissances en histoire et/ou histoire de l'art ? C'est un plus !
- Maîtrise de l'anglais exigée
- Le pack Office n'a aucun secret pour vous 
- Grâce à votre sens du relationnel vous savez parler aux humains, même aux plus timides
- Vous appréciez travailler en équipe parce qu'ici, on avance ensemble
- Polyvalence et adaptabilité : entre la gestion d'un projet culturel ambitieux et l'animation d'une visite pour des écoliers, vous prouvez que la culture, c'est comme un bon camembert : ça se partage à tout âge !
-  Permis B obligatoire

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- UN AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION - SAISONNIER