

On recherche UN AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (F/H) (SAISON)

Nichée au cœur du **Pays d'Auge**, à 30 minutes des plages de la Côte Fleurie, il fait bon vivre pour les 75 000 habitants de **Lisieux Normandie** avec une nature 🌳 à couper le souffle, un riche patrimoine et une excellente gastronomie ! A la croisée des métropoles de Caen (25 minutes en train), Rouen et Le Havre, c'est la 2ème plus grande intercommunalité du Calvados.

👥 453 **collaborateurs** font vivre ce territoire au quotidien dans une ambiance à la fois **innovante, collaborative et bienveillante**. Ici, nous misons sur la **confiance**, l'**écoute** ainsi que la **responsabilisation** avec un cadre de travail conçu pour vous :

📁 **Flex office**, avec un principe de **sobriété d'usage**, dans des locaux avec des espaces de coworking, de concentration et aussi de détente ainsi que des salles de réunion, autour d'une pratique développée du **télétravail**.

🏃 Et à midi ? Place au **sport**, au bien-être et à la pause déconnectée ! Circuit training, badminton, basket et d'autres activités, c'est vous qui faites votre choix.

Votre terrain de jeu pour l'été ? Le Pôle Muséal de Lisieux Normandie : un univers où la culture prend vie sous toutes ses formes !

- ⇒ Le Château-musée de Saint-Germain de Livet parce qu'un château, c'est toujours plus classe
- ⇒ Le Musée du Vieux Manoir d'Orbec pour les amateurs d'histoire et de charme normand
- ⇒ Le Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux où se rencontrent l'art et le passé
- ⇒ La Micro-Folie mobile un musée qui voyage à travers le territoire



MISSIONS

- Raconter l'histoire comme personne auprès des visiteurs (individus/groupes) avec une médiation captivante et instructive, en français ET en anglais, s'il vous plaît ! 🗣️
- Assurer l'accueil physique, téléphonique et électronique
- Gérer la billetterie : encaisser les recettes, jouer le régisseur suppléant et réaliser les relevés de fréquentation
- Informer et guider les visiteurs en leur donnant toutes les informations pratiques ainsi que les anecdotes croustillantes et diffuser de la communication
- Entretenir le lieu : nettoyage des locaux, entretien du jardin, et veiller à ce que tout fonctionne bien 🧑🔧
- Intervenir dans les autres musées du Pôle Muséal (Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux, Musée du Vieux Manoir d'Orbec) selon les besoins

Et si vous acceptez les **missions de coordination technique**, en plus d'être l'as de l'accueil et de la médiation, vous serez aussi le garant du bon fonctionnement technique du site.

- Effectuer une veille sur l'état des jardins et des bâtiments 🛠️
- Si une tuile bouge ou qu'une allée a un coup de fatigue, vous êtes là pour donner l'alerte et suivre les réparations : on ne vous demandera pas de réparer vous-même les gouttières !
- Orchestrer l'organisation des manifestations au château : installation et rangement du matériel, fléchage, et tout ce qu'il faut pour que l'événement se passe sans accroc 🙌
 - Centraliser et remonter les besoins en matériel d'accueil, d'entretien ou d'interventions techniques diverses



PROFIL

- Vous avez une expérience professionnelle en accueil, tourisme et/ou médiation
- Vous avez des connaissances en histoire et/ou histoire de l'art ? C'est un plus !
- Maîtrise de l'anglais exigée
- Le pack Office n'a aucun secret pour vous 💻
- Grâce à votre sens du relationnel vous savez parler aux humains, même aux plus timides
- Vous appréciez travailler en équipe parce qu'ici, on avance ensemble
- Polyvalence et adaptabilité : entre la gestion d'un projet culturel ambitieux et l'animation d'une visite pour des écoliers, vous prouvez que la culture, c'est comme un bon camembert : ça se partage à tout âge !
- 🚗 Permis B obligatoire



MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- [UN AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION - SAISONNIER](#)