



OFFRE DE STAGE

Communication et médiation

Contexte

Le Musée des instruments à vent a été créé en 1888, par le Syndicat des ouvriers finisseurs en instruments de musique du village. En fondant le premier musée de facture instrumentale en France, ils ont l'ambition de conserver et mettre en valeur l'histoire et le savoir-faire liés à la fabrication locale des instruments de musique de la famille des bois.

Depuis sa création, le Musée des instruments à vent conserve, valorise et maintient en vie la mémoire des facteurs, des entreprises, des femmes et des hommes qui ont travaillé dans la région.

Labellisé « Musée de France », il présente une collection remarquable de flûtes, hautbois, clarinettes et autres instruments, du XVIII^e siècle à nos jours ainsi que des outils et machines qui retracent l'histoire économique, sociale et artistique de La Couture et sa région, spécialisées dans la facture instrumentale depuis le XVII^e siècle.

Missions :

- Aider la Responsable de la communication dans le planning des activités ;
- Rédaction de communiqués et de dossiers de presse ;
- Rédaction de textes pour les supports de communication générale du Musée ;
- Envoi de textes et de photos à la presse, mailings à la presse ;
- Rédaction de la newsletter ;
- Communication et conduite d'événements accompagnant les expositions (vernissages, colloques, Nuit des musées, etc.) ;
- Mise à jour de la base de donnée pour le publipostage.

Durée : 2 mois, renouvelable, à partir de septembre 2020

Formation : Étudiant/e en master (valorisation du patrimoine, communication, journalisme, musicologie, histoire, histoire de l'art, etc.)

Langues : Français, Anglais

Informatique: Maîtrise des logiciels de Microsoft Office, Photoshop, InDesign.

Prérequis : Capacité à travailler de manière autonome, esprit d'équipe, esprit d'initiative, précision, rigueur, fiabilité, engagement

Autre : Permis B et moyen de transport personnel recommandé (site desservi par une seule ligne de bus départementale)

Pour poser une candidature (date limite d'envoi : lundi 15 juin 2020) :

Envoyer les documents suivants à emarconi@epn-agglo.fr

- CV et lettre de motivation ;
- Diplôme ou attestations d'études inhérentes ;
- Deux lettres officielles de références professionnelles, délivrées par les instituts de formation ou par d'éventuels employeurs précédents.